

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Effica sosiaalipalvelujen Asianosaisten päivittäminen -lisäpiirteen tilaus Tieto Finland Oy:ltä  
TRE:4523/02.07.01/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Tietohallintojohtaja Jarkko Oksala, puh. 050 558 8958, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Projektipäällikkö Terhikki Ahonen, puh. 050 3621028, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tilataan Effica sosiaalipalvelujen Asianosaisten päivittäminen -lisäpiirre Tieto Finland Oy:ltä (y-tunnus 1962361-1).

Tilauksesta aiheutuvat arvonlisäverottomat kertakustannukset, 7394 euroa ja jatkuvat kustannukset vuonna 2021 yhteensä 704 euroa kohdistetaan Sosiaalihuollon Kantaan liittyminen -projektin kustannuspaikalle 113 251 projektirakenneosalle K1130 ICT\_20\_32.

Vuodesta 2022 alkaen tilauksesta aiheutuvat jatkuvan palvelun arvonlisäverottomat kustannukset 176 euroa kuukautta kohden kohdistetaan tietohallintoyksikön kustannuspaikan projektirakenneosalle J1110\_10\_004, Effica YPH jatkuvien palveluiden projektirakenne.

Tämä päätös sitoo Tampereen kaupunkia vasta, kun päätös on lainvoimainen.

**Perustelut**

Tampere on tehnyt päätöksen liittyä sosiaalihuollon Kanta-palveluihin vuoden 2021 loppuun mennessä.

Kantaan liitytään uudesta Effica Sosiaalipalvelut -sovellusympäristöstä, vanha ympäristö jää selailukäyttöön. Uudessa ympäristössä on mahdollista parantaa Effican käytettävyyttä ottamalla käyttöön lisäpiirre koskien perheen viitehenkilöiden tietojen päivittämistä. Lisäpiirteen avulla perheen viitehenkilöitä ei tarvitse enää päivittää manuaalisesti vaan se tapahtuu automaattisesti.

Effica-tietojärjestelmän toimittamisesta ja siihen liittyvistä palveluista on 29.11.2002 solmittu sopimus (Dno 6297/2001). Effica Sosiaalipalvelut -järjestelmän nykyinen toimittaja Tieto Finland Oy on 4.6.2021 antanut tarjouksen Effica-asiakastietojärjestelmän seuraavista lisätoiminnallisuuksista ja palveluista:

- Asianosaisten päivittäminen, arvonlisäveroton käyttöönoton kertamaksu 7040 euroa.
- Asianosaisten päivittäminen, arvonlisäveroton kuukausiveloitus 176 euroa.
- Teams-koulutus, 2h, arvonlisäveroton kertamaksu 354 euroa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Tilauksen arvonlisäveroton arvo on 15 842 euroa laskettuna 48 kuukaudelle.

Tarjous on käsitelty Sosiaalihuollon Kanta-palvelujen projektitiimissä, joka suosittelee tarjouksen hyväksymistä. Projektin omistaja Anniina Tirronen puoltaa tarjouksen hyväksymistä.

Tieto Finland Oy:n tarjous on päätöksen asiakirjoissa.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön liitteen 1 (delegointimatriisi) mukaan tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista, ICT-sopimusten ehdoista, hyväksymisestä ja allekirjoittamisesta sekä Tampereen kaupunkiseudun tietohallintosopimuksessa määritellyistä asioista.

Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi vasta päätöksenteon jälkeen ja asiakirjat ovat liikesalaisuuksia lukuun ottamatta julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen sekä asianosaisjulkisia hankintapäätöksen jälkeen (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999). Asiakirjoja säilytetään Tampereen kaupungin sähköisessä arkistossa.

#### **Tiedoksi**

Sari Helisniemi/Tieto Finland Oy, Erja Mäkijärvi, Anssi Rummukainen, Terhikki Ahonen, Anniina Tirronen, Miia Puiras

Liitteet:

1 Tarjous Effic SoPa Asianosaisten päivittäminen

#### **Allekirjoitus**

Tietohallintojohtaja Jarkko Oksala

#### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävänä 27.8.2021 Tampereen kaupungin verkkosivulla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Ote päätöksestä on lähetetty asianosaisille 24.8.2021 sähköpostilla.

#### **Muutoksenhakuviranomainen**

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen kaupungin tietohallintojohtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere

**Tampere**  
Tietohallintojohtaja

**Ote viranhaltijapäätöksestä**  
23.08.2021

3 (5)  
**§ 127**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

24.08.2021

Kirsi Koivisto  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 127

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.